

FACTURATION DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

DEMANDE ET AUTORISATION DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Madame, Monsieur,

Vous avez fait la demande d'un prélèvement automatique concernant vos factures d'eau. Je vous informe que vous avez la possibilité de les régler par prélèvement automatique, soit mensuellement, soit à l'échéance.

Pour ce faire, nos services ont besoin de votre accord. Je vous demande donc, de bien vouloir compléter et renvoyer en mairie le plus rapidement possible, l'autorisation et la demande de prélèvement ainsi que le règlement financier signés, accompagnés d'un RIB.

Dans cette attente,

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Le Maire,



Jean-Pierre HUET

Pour éviter toute omission dans la bonne constitution de votre dossier :

Merci de bien vouloir :

- ➔ Joindre le mandat de prélèvement SEPA complété
- ➔ Cocher dans le corps de cet imprimé le type de paiement : mensualisation ou prélèvement à l'échéance
- ➔ Dater et signer ce document
- ➔ Joindre un RIB ou un RIP (au format IBAN BIC)
- ➔ Compléter le document : règlement financier (au recto, en haut de l'imprimé)
- ➔ Dater et signer le règlement, précédé de la mention manuscrite choisie (au verso, en bas de l'imprimé)

Si une modification devait être faite (changement de références bancaires, déménagement, changement de propriétaires, etc....), merci de bien vouloir le signaler à la mairie, le plus rapidement possible.

La présente demande vaut acceptation du règlement financier.

**SUITE A VOTRE DEMANDE DE PRELEVEMENT, MERCI DE PENSER
À APPROVISIONNER VOTRE COMPTE POUR LA DATE
D'ECHEANCE PREVUE.**

Référence unique du mandat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) Mairie de Livردun (service de l'eau) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Mairie de Livردun (service de l'eau). Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : - dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

FR 98 EAU 540 767

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
Nom, prénom : Adresse : Code postal : Ville : Pays :	Nom : Service des Eaux Adresse : 1 Place François Mitterrand Code postal : 54460 Ville : LIVERDUN Pays : FRANCE

	DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER
<u>IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)</u>	
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
<u>IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)</u>	
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	

Type de paiement : Prélèvement mensuels ☐
Prélèvement à l'échéance ☐

Signé à :
Le (JJ/MM/AAAA) :

Signature :

--	--

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :	
Nom du tiers débiteur :	

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Mairie de Liverdun (service de l'eau). En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différent directement avec la Mairie de Liverdun (service de l'eau).

MAIRIE DE LIVERDUN
1 place François Mitterrand
B. P. 21

54460 - LIVERDUN

Tél – 03 83 24 46 76

Fax : 03 83 24 61 64

Mail : servicedeseaux@ville-liverdun.fr

Site internet de la ville : www.liverdun.fr

<p>REGLEMENT FINANCIER ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE MENSUEL ou à L'ECHEANCE</p>
--

Relatif au paiement de la facture d'eau potable et d'assainissement

Entre,

Demeurant à (adresse de facturation):

.....

Dont la résidence ou activité concernée est située (adresse de branchement) :




.....

Et la Ville de Liverdun – **service des eaux**, représenté par son Maire, agissant en vertu de la délibération n°2009/06/31 du 29 juin 2009, portant règlement de la mensualisation des factures pour la consommation en eau potable.

Il est convenu ce qui suit :

1 – Dispositions générales

Les redevables de la facture d'eau potable peuvent régler leur facture :

-  **en numéraire**, à la Trésorerie de Maxéville ; 8 rue du 15 septembre 1944 à MAXEVILLE
-  **par chèque bancaire**, libellé à l'ordre du Trésor Public, accompagné du talon détachable de la facture, sans le coller ni l'agrafer, à envoyer à l'une des adresses suivantes selon indication sur la facture ou le rappel : Trésorerie de Maxéville : BP 80075 - 54527 LAXOU Cedex
ou Trésor Public TSA 40807 - 35908 RENNES Cedex
-  **par prélèvement mensuel ou à l'échéance** pour les redevables ayant souscrit à ces modes de paiement.

Adhésion : pour l'année considérée, il est nécessaire de retourner la demande (contrat de prélèvement dûment complété et signé) avant le 31 octobre de l'année précédente (exemple : pour l'année 2010, la demande est à renvoyer avant le 31 octobre 2009).

Tarification : Une procédure de mensualisation est nécessairement assise sur un montant prévisionnel qui est soumis à régularisation en fin de période. L'utilisateur bénéficie de la garantie des tarifs de base qui ont été votés avant le 31 décembre de l'année en cours pour l'année suivante. La régularisation ne peut résulter que d'une modification importante de la consommation d'eau du redevable.

Procédure : Pour la mensualisation, l'agent releveur devra obligatoirement lire le compteur afin de prendre en compte les dernières consommations.

2 – Avis d'échéance



Le redevable optant pour le prélèvement automatique mensuel recevra en début d'année un avis d'échéance indiquant le montant et la date des 9 premiers prélèvements à effectuer sur son compte à partir du 10 mars.

3 – Montant du prélèvement

Chaque prélèvement effectué **le 10 de chaque mois, de mars à novembre, représente** un montant égal à 1/9ème de la facture de l'année N-1 et du dernier relevé avec régularisation nécessaire du solde en décembre.

4 – Régularisation annuelle

Au reçu des informations de la commune de résidence ou d'activité concernant les modifications réelles survenues en cours d'année (maison inoccupée, déménagement, fuite d'eau importante, relevé de compteurs) et au plus tard en novembre,

-  si le montant de la facture annuelle est **supérieur** à la somme des 9 prélèvements opérés de mars à novembre, le solde sera prélevé en janvier de l'année suivante.
-  si le montant de la facture annuelle est **inférieur** à la somme des 9 prélèvements opérés de mars à novembre, l'excédent sera remboursé en janvier de l'année suivante, par virement.

Le service des eaux de la Ville de LIVERDUN adressera une facture au redevable correspondant au détail du montant réellement dû. Pour effectuer le prélèvement dans de bonnes conditions, le service des eaux devra obligatoirement faire un relevé du compteur d'eau.

5 – Changement de compte bancaire

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement :

- ✚ au bureau du service des eaux de la mairie de Liverdun
- ✚ à l'accueil de la mairie de Liverdun
- ✚ Télécharger sur le site de la ville de Liverdun : Liverdun en Direct, service des eaux

Il conviendra de le remplir et le retourner, accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal, à l'adresse du **Service des Eaux – Mairie de Liverdun – 1 place François Mitterrand – 54460 LIVERDUN**.

Si l'envoi a lieu **avant le 10 du mois**, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant. Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

6 – Changement d'adresse ou transfert d'abonnement

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai :

- ✚ le service des eaux de la mairie de Liverdun
- ✚ l'accueil de la mairie qui transmettra
- ✚ le service des eaux par mail : servicedeseaux@ville-liverdun.fr

Lorsque le propriétaire a le contrat de prélèvement à son nom, le locataire pourra souscrire le prélèvement à son nom après annulation du contrat liant le propriétaire à la mairie, et à condition d'avoir un compteur d'eau indépendant.

7 – Renouvellement du contrat de prélèvement automatique mensuel

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de mensualisation est automatiquement reconduit l'année suivante ; le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau la mensualisation pour l'année suivante.

8 – Echéances impayées

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté. Les frais de rejet sont à la charge du redevable.

L'échéance impayée augmentée des frais de rejet est à régulariser auprès de : **Trésorerie de Maxéville – 8 rue du 15 septembre 1944 à 54320 Maxéville, adresse postale : Boîte postale 80 075 - 54527 LAXOU Cedex**

9 – Fin de contrat

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets consécutifs de prélèvement par le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe le Maire de Liverdun, service des eaux par lettre simple **avant le 30 novembre de chaque année**.

En cas de situation difficile le redevable peut saisir, à titre exceptionnel, par écrit le Maire de Liverdun – service des eaux pour demander la suspension ou l'arrêt du prélèvement automatique mensuel en joignant tous documents justifiant la situation.

10 – Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours

Tout renseignement concernant le décompte de la facture d'eau et à adresser à Monsieur le Maire – service des eaux – B. P. 21 - 1 place François Mitterrand – 54460 LIVERDUN

Toute contestation amiable est à adresser à Monsieur le Maire – service des eaux; la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisine judiciaire.

En vertu de l'article L 1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement :

- ✚ le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article L 221-4 du code de l'organisation judiciaire.
- ✚ le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

FAIT à _____, le _____,

Précédé de la mention manuscrite : « Bon pour accord de prélèvement mensuel »
Ou « Bon pour accord de prélèvement à l'échéance »

L'abonné,

Le Maire,