

## Demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public *(Ce formulaire peut être complété informatiquement)*

**Merci de le remplir en majuscules**

Code de la voirie routière L113-2 ; L115-1 à L116-8 ; L123-8 ; L131-1 à L131-7 ; L141-10 et L141-11

Code général des collectivités territoriales L2212-2 ; L2213-1 ; L5211-9

Code général de la propriété des personnes publiques L2121-1 ; L2122-2 et L2122-3

Arrêté préfectoral du 18 février 2002

**Formulaire à adresser à la mairie concernée au moins 15 jours avant le début de l'installation, ou au moins 30 jours si l'occupation est supérieure à un mois.**

**Le demandeur** Particulier  Service public  Maître d'œuvre ou conducteur d'opération  Entreprise

Nom : .....

Prénom : .....

Dénomination entreprise : .....

Représenté par : .....

Adresse Numéro : .....

Nom de la voie : .....

.....  
Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

Téléphone portable (obligatoire) : ..... Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_\_\_\_\_

Courriel (obligatoire) : ..... @.....

Si le bénéficiaire est différent du demandeur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse Numéro : ..... Extension : ..... Nom de la voie : .....

.....  
Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

Téléphone portable (obligatoire) : ..... Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : \_\_\_\_\_

Courriel (obligatoire) : ..... @.....

### Localisation du site concerné par la demande et date d'occupation

**Voie concernée :** Route départementale n° : ..... Voie communale n° ..... Du (obligatoire) : ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

Hors agglomération  En agglomération  De : ..... H ..... À : ..... H .....

Adresse (obligatoire) Numéro : ..... Extension : ..... Nom de la voie ou place : .....

.....  
Code postal : ..... Localité : .....

Référence cadastrale : Section(s) : ..... Parcelles(s) : ..... Lieu-dit : .....

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire.

## Dépôt ou stationnement

N° de l'arrêté précédent : AM n° 20..... en date du ...../...../20.....

Si prolongation ou ancienne demande pour le même motif

Demande initiale :  Prolongation :  Motif détaillé de la demande : (obligatoire) .....

Nature du dépôt ou stationnement : .....

Matériaux :  Benne :  Grue :  Étalage :  Échafaudage :  Mobilier urbain :

Terrasses de café :  Vente le long de la voie :  Cirque :  Forain :  Brocante :

Étal :  Autres (à préciser) :  .....

### Surface

Largeur : de l'emprise : \_\_\_\_ mètres / de la saillie : \_\_\_\_ mètres / des trottoirs : \_\_\_\_ mètres

Longueur : de l'emprise : \_\_\_\_ mètres / de la saillie : \_\_\_\_ mètres / des trottoirs : \_\_\_\_ mètres

### Pièces jointes à la demande (obligatoire pour les entreprises)

Extrait K bis :  Assurance :  R.C.S. :

J'atteste de l'exactitude des informations fournies :

Signature et cachet si entreprise, mairie ou association

Fait à : ..... le : ...../...../.....

Nom : ..... Prénom : ..... Qualité : .....

## DÉMARCHE OBLIGATOIRE

(SEUL LE MAIRE DE LA COMMUNE PEUT AUTORISER OU NON L'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC)

Demande déposée le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Commune de : .....

Avis du Maire : favorable  défavorable

Cachet de la Mairie et visa de l'Élu

Avis pôle éco / commerce : favorable  défavorable

Le : \_\_ / \_\_ / \_\_

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire.

Les rubriques surlignées en jaunes sont à compléter obligatoirement.

Tout arrêté non validé par la mairie ne pourra être traité

Le non-respect des délais légaux peut entraîner un non traitement de votre demande.