

Demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public *

Code de la voirie routière L113-2 ; L115-1 à L116-8 ; L123-8 ; L131-1 à L131-7 ; L141-10 et L141-11

Code général des collectivités territoriales L2212-2 ; L2213-1 ; L5211-9

Code général de la propriété des personnes publiques L2121-1 ; L2122-2 et L2122-3

Arrêté préfectoral du 18 février 2002

*** Formulaire à adresser au moins 10 jours avant le début de l'installation, ou au moins 30 jours si l'occupation est supérieure à un mois, à la mairie.**

Le demandeur Particulier Service public Maître d'œuvre ou conducteur d'opération Entreprise

Nom : Prénom :

Dénomination : Représenté par :

Adresse Numéro : Extension : Nom de la voie :

Code postal : _____ Localité : Pays :

Téléphone * : _____ Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Courriel * :@.....

Si le bénéficiaire est différent du demandeur

Nom : Prénom :

Adresse Numéro : Extension : Nom de la voie :

Code postal : _____ Localité : Pays :

Téléphone : _____ Indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Courriel :@.....

Localisation du site concerné par la demande et date d'occupation

Vole concernée : Route départementale n° : Voie communale n° Du * : ___ / ___ / ____ Au : ___ / ___ / ____

Hors agglomération En agglomération

Adresse Numéro : Extension : Nom de la voie ou place :

Code postal : _____ Localité :

Référence cadastrale : Section(s) : Parcelles(s) : Lieu-dit :

Dépôt ou stationnement

Demande initiale : Prolongation :

Nature du dépôt ou stationnement :

Matériaux : Benne : Grue : Étalage : Échafaudage : Mobilier urbain :

Terrasses de café : Vente le long de la voie : Cirque : Forain : Brocante :

Étal : Autres (à préciser) :

Surface

Largeur : de l'emprise : _____ mètres / de la saillie : _____ mètres / des trottoirs : _____ mètres

Longueur : de l'emprise : _____ mètres / de la saillie : _____ mètres / des trottoirs : _____ mètres

Pièces jointes à la demande

Extrait K bis : Assurance : R.C.S. :

J'atteste de l'exactitude des informations fournies :

Signature et cachet si entreprise, mairie ou association

Fait à : le : __ / __ / ____

Nom : Prénom : Qualité :

DÉMARCHE OBLIGATOIRE

(SEUL LE OU LA MAIRE DE LA COMMUNE PEUT AUTORISER OU NON L'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC)

Demande déposée le : __ / __ / ____ Commune de :

Avis du Maire : favorable défavorable

Avis pôle éco / commerce : favorable défavorable

Le : __ / __ / ____

Cachet de la Mairie et visa de l'Élu