



**recrute à compter du 1^{er} mai 2024
par voie de mutation ou par recrutement direct
un chef d'équipe technique (H/F) – cadre d'emploi des agents de maîtrise à temps complet.**

Descriptif du poste :

Sous l'autorité du directeur des services techniques, vous assurer l'animation et l'encadrement de l'équipe *ateliers municipaux* composée de 6 agents techniques. Vous organisez et planifiez l'activité de l'équipe (entretien des bâtiments et/ ou de l'espace public, mise en place de manifestations...), et en réalisez un suivi régulier. Vous définissez les objectifs individuels des membres de l'équipe, identifiez les besoins d'information, d'accompagnement et de formation.

Missions :

- Organisation de l'activité de l'équipe.
- Management des agents de l'équipe *ateliers municipaux*.
- Mise en œuvre d'une dynamique d'équipe.
- Organisation et suivi des différents chantiers réalisés en régie.
- Participation à l'exécution du travail.
- Garantir la bonne exécution des vérifications réglementaires sur les bâtiments et les équipements.
- Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.
- Consulter des entreprises pour chiffrage d'interventions.
- Classement organisé des documents numériques (devis, rapports, factures...) en lien avec l'assistante du centre technique.
- Planification, suivi et contrôle de chantiers réalisés par une entreprise extérieure.
- Organisation de la partie technique des différentes manifestations communales.
- Participation, en tant que personne ressource, à des missions transverses.
- Intérim du responsable *espaces verts* en son absence.

Compétences requises :

- Savoir animer et encadrer une équipe (évaluation des résultats et des compétences, fixation d'objectifs, délégation, prévention et gestion de conflits, animation de réunions, accompagnement d'agents en difficulté, ...).
- Maîtriser les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.
- Connaître les normes et techniques liées au champ professionnel.
- Connaître les habilitations professionnelles nécessaires sur le domaine d'activité.
- Savoir organiser des réunions de chantier.
- Savoir planifier l'activité d'une équipe et donner des priorités.
- Savoir lire un plan.
- Maîtrise d'un ou plusieurs domaines techniques suivants : électricité – plomberie – maçonnerie – VRD très appréciée.
- Bien maîtriser la messagerie électronique.
- Assez bien maîtriser Microsoft Excel.
- Avoir des notions en marchés publics.
- Avoir des notions sur le statut de la FPT.
- Avoir des notions sur l'environnement juridique des collectivités territoriales.
- Avoir des notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP)

Expérience de management de proximité très appréciée.

Permis poids lourd et habilitation électrique appréciés.

Qualités requises :

- Savoir communiquer, convaincre.
- Avoir une attitude positive.
- Faire preuve de rigueur et être très organisé.
- Avoir des capacités à travailler en équipe, à échanger, à partager les informations.
- Savoir être à l'écoute.
- Savoir faire preuve de diplomatie.
- Capacité à prendre des initiatives mais aussi à rendre compte.
- Savoir être autonome dans la limite de son champ de compétences.
- Savoir gérer son stress et l'agressivité du public.
- Savoir rédiger un mail ou un rapport en respectant les règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe.
- Aimer la polyvalence des tâches.

Niveau de diplôme : Pas d'exigence particulière.

Niveau du recrutement : Cadre d'emploi des agents de maîtrise (agent de maîtrise ou agent de maîtrise principal).

Caractéristiques du poste :

- Poste situé au sein des ateliers municipaux, à 300 mètres de la gare.
- Temps de travail : 35h30 par semaine.
- Astreintes d'intervention à tenir par roulement (1 semaine / mois approximativement).
- Travail possible quelques dimanches et / ou jours fériés pour les manifestations communales.
- 25 jours de congés (+2 jours de fractionnement).
- 3 jours de RTT. Jour de solidarité (lundi de Pentecôte) déduit de ces 3 jours.
- Salaire selon la grille indiciaire des agents de maîtrise ou des agents de maîtrise principaux + NBI encadrement d'au moins 5 agents techniques (15 points d'indice majoré supplémentaire).
- Régime indemnitaire (primes) à définir notamment selon l'expérience du candidat.
- 13^{ème} mois.
- Adhésion au CNAS (chèques vacances, tickets de cinéma à tarif réduit, chèque de rentrée scolaire, prêt à taux réduit...).

CV et lettre de motivation à envoyer à finances@ville-liverdun.fr au plus tard le 15 décembre 2023